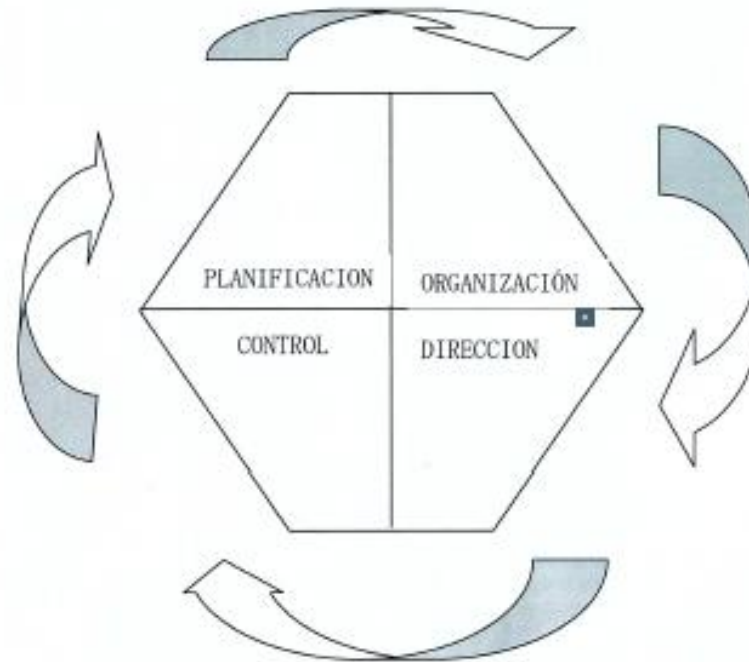


GESTIÓN EMPRESARIAL



MANUAL DEL EMPRESARIO

FUENTE:
IPEC/OIT

1.

¿DE QUE ESTAMOS
HABLANDO?

¿Qué es
GESTIÓN EMPRESARIAL?



PARA SABERLO.... COMENCEMOS RESPONDIENDO:

¿QUÉ HACEMOS PARA QUE LA FAMILIA?

ESTE FELIZ



SE ALIMENTE

SE PREPARE



Lo que ha hecho es



GESTIÓN

EN LA FAMILIA

¿Entonces GESTIÓN ES.....

Lo que hacemos para dirigir o administrar algo



¿y la gestión empresarial?



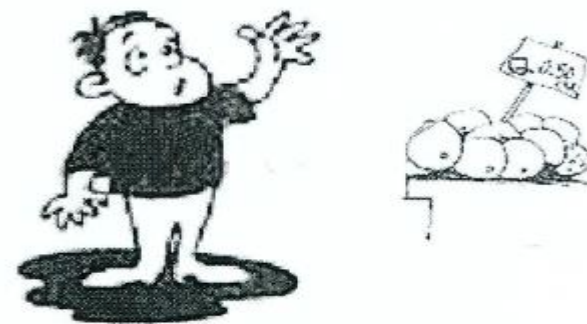
En ese caso observe lo siguiente:

COMPRAMOS ARTICULOS



ORGANIZAMOS LA VENTA

**ANUNCIAMOS Y
VENDEMOS**

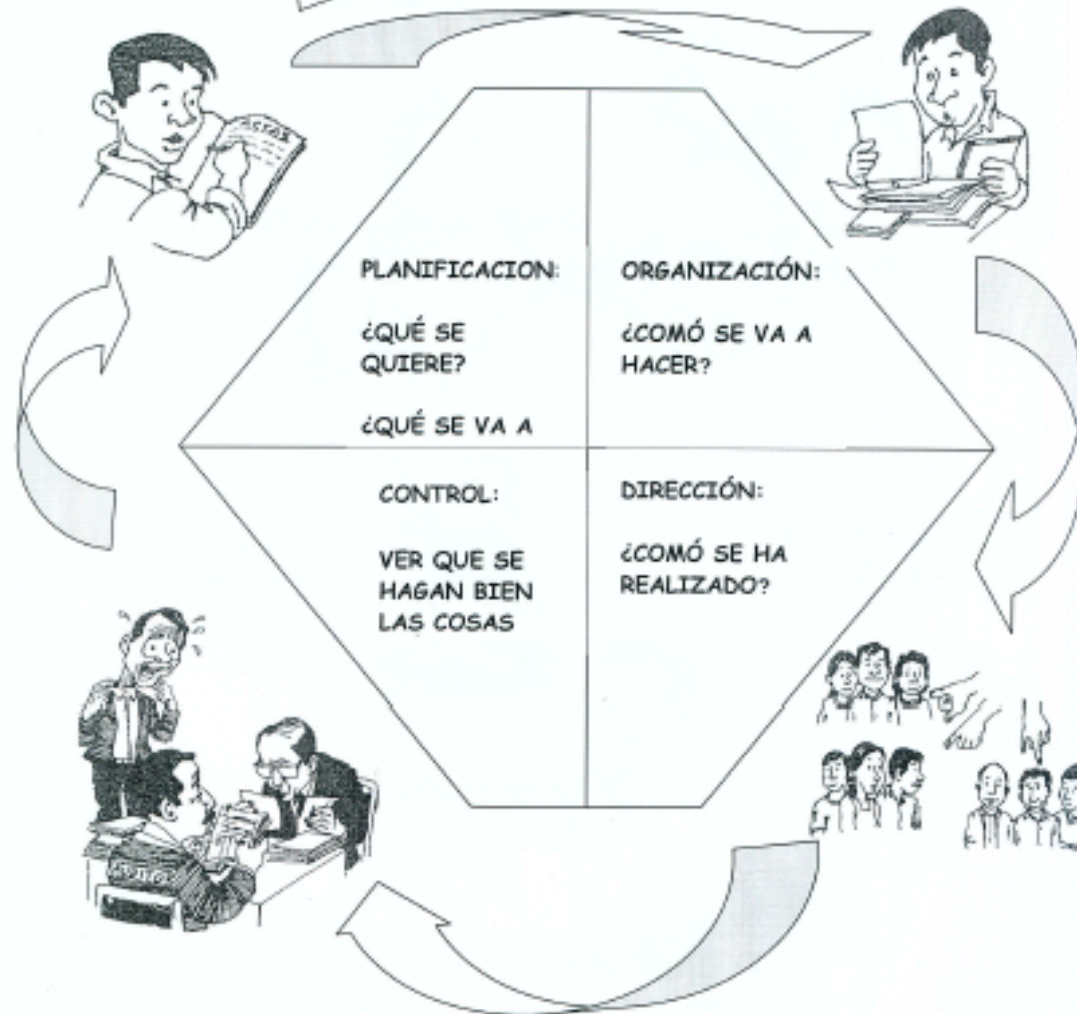


**ASÍ QUE LA GESTIÓN
EMPRESARIAL ES:**

**LO QUE HACEMOS PARA
DIRIGIR O ADMINISTRAR UN
NEGOCIO**

2

PASOS O FASES DE LA
GESTION EMPRESARIAL
SON:



PLANIFICACIÓN

ES EL PRIMER PASO PARA HACER UNA BUENA GESTIÓN EMPRESARIAL

PLANIFICAR ES: definir lo que debemos hacer.

1. **Qué** vamos a hacer
2. **Cómo** vamos a hacerlo
3. **Cuándo** conviene hacerlo
4. **¿Con cuánto** dinero contamos?
5. **dónde** lo vamos a hacer
6. **Quién** será el responsable de hacerlo



Es el pensamiento que va antes de la gestión.....

Planificar es responder a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué Vamos a hacer?



2. ¿Como vamos a hacerlo?



3. ¿Cuándo conviene hacerlo?



4. ¿Con cuánto dinero contamos?



5. ¿Dónde lo vamos a hacer?



6. ¿Quién será el o la responsable de hacerlo?



Recuerde..... Planifique antes de actuar.

CONSISTE EN LA DISTRIBUCIÓN ORDENADA DE TODOS
LOS RECURSOS CON QUE CONTAMOS.

EL DINERO

FUERZA DE
TRABAJO

EL EQUIPO

EL TIEMPO

MATERIA
PRIMA

LA MAQUINARIA



LA ORGANIZACIÓN ES IMPORTANTE PARA
DISTRIBUIR Y APROVECHAR LOS RECURSOS EN
FORMA RACIONAL.

**SIN ORGANIZACIÓN NINGUNA
EMPRESA PUEDE TENER ÉXITO.**

¿Qué ventajas tenemos al organizarnos?

Eliminamos el
doble esfuerzo



¿Ustedes donde
van a vender
mañana?



Sabemos que hará
cada quien

Utilizamos
mejor el tiempo



Doña Juana
hará los trajes
ya que tiene
experiencia



Cada quien se dedica a
lo que mejor hace

DIRIGIR ES:

1. ENSEÑAR
2. COMUNICAR
3. DELEGAR
4. SUPERVISAR
5. ESTIMULAR Y MOTIVAR



DAR INSTRUCCIONES A SUS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS PARA ORIENTARLOS EN LA EJECUCIÓN DE SUS TAREAS.



PARA UNA DIRECCION EFICIENTE LO QUE NECESITAMOS ES QUIEN DIRIJA AL GRUPO



Dirección es la habilidad de conducir la empresa hacia el éxito

TAREAS DE LA DIRECCION

ASIGNAR TAREAS



AYUDAR EN EL TRABAJO



ORIENTAR EN EL TRABAJO



COMUNICACIÓN ADECUADA



CREAR AMBIENTE AGRADABLE DE TRABAJO

¿COMO DEBE SER UN BUEN DIRECTOR O DIRECTORA?

COMUNICATIVO

Informa y se informa



LIDER

inspira confianza

SOCIABLE

Se relaciona con facilidad



ESTIMULADOR

reconoce el esfuerzo de los demás



¿CUÁLES POSEE USTED?

Control

Esta palabra muchas veces nos asusta
O no les gusta a algunos, porque se
Tiene la idea que solo sirve para llamar
La atención.



FUNCIONES DEL CONTROL EN LA EMPRESA:

1. **COMPRUEBA EN QUE MEDIDA SE ALCANZAN LAS METAS**
2. **IDENTIFICA OPORTUNAMENTE LOS PROBLEMAS O CAUSAS QUE IMPIDAN ALCANZAR LAS METAS.**
3. **UBICA A LOS RESPONSABLES, PARA TOMAR MEDIDAS CORRECTIVAS NECESARIAS**
4. **AHORRA TIEMPO AL EVITAR ERRORES.**



EL CONTROL CONSISTE EN LA REVISION PERMANENTE DEL TRABAJO

